

(ii) विवाह, बरसी, अन्तिमोदित अथवा धार्मिक समारोहों जैसे अवसरों पर जबकि उपहार देना प्रचलित धार्मिक या सामाजिक प्रथा के अनुसार हो, निगम का कर्मचारी अपने निकट संबंधियों से उपहार ग्रहण कर सकेगा किन्तु यदि उपहार का मूल्य निम्नलिखित से अधिक है तो उसकी सूचना सक्षम प्राधिकारी को देना।

(क) समूह "क" अथवा "ख" के किसी पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी के मामले में 1000 रुपये।

(ख) समूह "ग" के किसी पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी के मामले में 500 रुपये।

(ग) समूह "घ" के किसी पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी के मामले में 200 रुपये।

(iii) उपनियम (2) में निर्दिष्ट किसी अवसर पर निगम का कोई कर्मचारी अपने निजी मित्रों से उपहार ग्रहण कर सकेगा जिनके साथ उसका कोई पदीय संबंध न हो किन्तु यदि किसी ऐसे उपहार का मूल्य निम्नलिखित से अधिक है तो उसकी सूचना सक्षम प्राधिकारी को देना—

(क) समूह "क" अथवा "ख" के किसी पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी के मामले में 400 रुपये।

(ख) समूह "ग" के किसी पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी के मामले में 200 रु.।

(ग) समूह "घ" के किसी पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी के मामले में 100 रु.।

(iv) किसी अन्य दशा में यदि उपहार का मूल्य निम्नलिखित से अधिक होगा तो निगम का कोई कर्मचारी सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के बिना उपहार ग्रहण नहीं करेगा।

(क) समूह "क" अथवा "ख" के किसी पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी के मामले में 150 रुपये।

(ख) समूह "ग" अथवा "घ" के किसी पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी के मामले में 50 रुपये।

(v) उपनियम (ii) (iii) तथा (iv) में किसी बात के होते हुए निगम का कर्मचारी भारतीय प्रतिनिधिमण्डल के सदस्य के रूप में अथवा अन्यथा किसी विदेशी गणमान्य व्यक्ति से उपहार प्राप्त कर सकता है तथा उन्हें रख सकता है बशर्ते कि कोई एक अवसर पर प्राप्त किये गये उपहारों का बाजार मूल्य 1000 रुपये से अधिक न हो। अन्य सभी मामलों में ऐसे सभी उपहार स्वीकार करने तथा उन्हें रखने पर भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेश लागू होंगे।

(vi) निगम का कोई कर्मचारी किसी ऐसी विदेशी फर्म, जिसने भारत सरकार के साथ ठेका किया हुआ है अथवा जिसके साथ निगम के कर्मचारी के पदीय संबंध रहे थे/रहे हैं अथवा जिसके सा पदीय संबंध होने की संभावना है से कोई उपहार प्राप्त नहीं करेगा। कर्मचारी द्वारा किसी अन्य फर्म से उपहारों की स्वीकृति पर उपनियम (4) के प्रावधान लागू होंगे।

बी.बी. पटनायक, प्रबन्धक (कार्मिक)

टिप्पणी :—

मुख्य विनियम सं. सी. डब्ल्यू. सी. /14-4/स्थापना दिनांक 28-2-1986 द्वारा अधिसूचित किये गये तथा बाद में निम्न द्वारा संशोधित किये गये :—

1. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 स्थापना दिनांक 1-4-1987
2. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 स्थापना दिनांक 19-6-1987
3. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 स्थापना दिनांक 19-6-1987
4. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 स्थापना दिनांक 29-1-1988
5. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 स्थापना दिनांक 24-6-1988
6. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 भर्ती दिनांक 9-6-1989
7. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 भर्ती दिनांक 24-11-1989
8. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 भर्ती दिनांक 15-10-1990
9. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 भर्ती दिनांक 26-10-1990
10. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 भर्ती दिनांक 30-11-1990
11. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 भर्ती दिनांक 21-12-1990
12. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 भर्ती दिनांक 8-2-1991
13. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 भर्ती दिनांक 17-5-1991
14. सी. डब्ल्यू. सी. 14-4 भर्ती दिनांक 4-10-1991

CENTRAL WAREHOUSING CORPORATION

(A Govt. of India Undertaking)

NOTIFICATION

New Delhi, the 18th December, 1992

No. CWC/XIV-4/Rectt.—In exercise of powers conferred by Section-42 of the Warehousing Corporations Act, 1962 (58 of 1962), the Central Warehousing Corporation, with the previous sanction of the Central Government, hereby makes the following regulations further to amend the Central Warehousing Corporation (Staff) Regulations, 1986, namely :—

1. (1) These Regulations may be called the Central Warehousing Corporation (Staff) (Fifteenth Amendment) Regulations, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Warehousing Corporation (Staff) Regulations, 1986, for regulation 47, the following regulation shall be substituted, namely :—

47. "GIFTS":—

(i) Save as provided in these Regulations, no employee of the Corporation shall accept or permit any member of his family or any other person acting on his behalf to accept any gift.

Explanation :—The Expression 'gift' shall include free transport, boarding, lodging or other service or any other pecuniary advantage when provided by any person other than a near relative or a personal friend having no official dealings with the employee.

Note (1) : A casual meal, lift or other social hospitality shall not be a gift.

Note (2) : An employee of the Corporation shall avoid accepting lavish or frequent hospitality from

any individual, industrial or commercial firms, organisations, etc. having official dealings with him

(v) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (ii), (iii) and (iv), a Corporation's employee being a member of Indian Delegation or otherwise, may receive and retain gifts from foreign dignitaries, if the market value of gifts received on one occasion does not exceed Rs. 1000. In all other cases, the acceptance and retention of such gifts shall be regulated by the instructions issued by the Government of India in this regard from time to time.

(vi) A Corporation's employee shall not accept any gift from any foreign firm which is either contracting with the Government of India or is one with which the Corporation employee had/has or is likely to have official dealings. Acceptance of gifts by an employee from any other firm shall be subject to the provisions of sub-regulation (iv).

B. B. PATTANAIK, Personnel Manager

Note :—

The principal Regulations were notified vide No. CWC/XIV-4/Estt. dated 28-2-1986 and subsequently amended vide Nos :—

(ii) On occasions such as weddings, anniversaries, funerals or religious functions when the making of gifts is in conformity with the prevailing religious or social practices, an employee of the Corporation may accept gifts from his near relatives but he shall make a report to the competent authority, if value of any such gifts exceeds:—

(a) Rs. 1000 in the case of an employee holding any Group 'A' or 'B' posts;

(b) Rs. 500 in the case of an employee holding any Group 'C' posts; and

(c) Rs. 200 in the case of an employee holding any Group 'D' posts,

(iii) On such occasions as are specified in sub-Regulation (ii) an employee of the Corporation may accept gifts from his personal friends having no official dealings with him, but he shall make a report to the competent authority, if the value of any such gift exceeds :—

(a) Rs. 400 in the case of an employee holding any Group 'A' or 'B' posts;

(b) Rs. 200 in the case of an employee holding any Group 'C' posts; and

(c) Rs. 100 in the case of an employee holding any Group 'D' posts.

(iv) In any other case, an employee of the Corporation shall not accept any gift without the sanction of the competent authority, if the value of the gift exceeds :—

(a) Rs. 150 in the case of an employee holding any Group 'A' or 'B' posts, and

(b) Rs. 50 in the case of an employee holding any Group 'C' or 'D' posts.

1. CWC/XIV-4/Estt. dated 1-4-1987.
2. CWC/XIV-4/Estt. dated 19-6-1987.
3. CWC/XIV-4/Estt. dated 19-6-1987.
4. CWC/XIV-4/Estt. dated 29-1-1988.
5. CWC/XIV-4/Estt. dated 24-6-1988.
6. CWC/XIV-4/Rectt. dated 9-6-1989.
7. CWC/XIV-4/Rectt. dated 24-11-1989.
8. CWC/XIV-4/Rectt. dated 15-10-1990.
9. CWC/XIV-4/Rectt. dated 26-10-1990.
10. CWC/XIV-4/Rectt. dated 30-11-1990.
11. CWC/XIV-4/Rectt. dated 21-12-1990.
12. CWC/XIV-4/Rectt. dated 8-2-1991.
13. CWC/XIV-4/Rectt. dated 17-5-1991.
14. CWC/XIV-4/Rectt. dated 4-10-1991.

